

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Solčava, (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 5/15, z dne 16.12.2015., v nadaljevanju pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Solčava za leto 2018, Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin 7/2017, Občina Solčava objavlja

## JAVNI RAZPIS

### za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Solčava v letu 2018

#### I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Občina Solčava razpisuje iz proračunske postavke **14004 – Podpora enotam malega gospodarstva**, nepovratna finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Solčava za leto 2018 v okvirni višini **15.000,00** EUR po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), ki se uporablja od 1.1.2013 do 31.12.2020.

Sredstva iz **PP 14004** se dodelijo za naslednje ukrepe:

- <b>UKREP MG1:</b> Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest <b>1.000,00 €</b>
- <b>UKREP MG2:</b> Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij <b>11.000,00 €</b>
- <b>UKREP MG3:</b> Sofinanciranje predstavitev na sejmih in prireditvah <b>2.000,00 €</b>
- <b>UKREP MG4:</b> Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja <b>1.000,00 €</b>

#### II. UPRAVIČENCI DO POMOČI

Upravičenci do pomoči, odvisno od ukrepa, po 6. členu Pravilniku o dodelitvi pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Solčava, so:

– Mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), ki imajo sedež dejavnosti na območju občine Solčava.

Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Solčava, kolikor ima poslovno enoto v občini Solčava, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz občine Solčava (stalno prebivališče) in investira na območju občine Solčava. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Solčava, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Solčava.

– Fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Solčava, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve

– Občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,

e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno podjetje«.

Do sredstev pomoči niso upravičena podjetja, ki

- a. po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravljajo dejavnost iz sektorjev ribištva in akvakulture,
- b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- d. so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,
- e. so v postopkih prisilnega prenehanja zaradi insolventnosti po veljavnih predpisih, ki urejajo finančno poslovanje v postopkih prenehanja, v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
- f. oziroma njihovi lastniki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Solčava,
- g. nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

Podrobnejši pogoji in merila so definirani pri posameznih ukrepih.

### III. OSTALI POGOJI

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).

Pomoči *de minimis* ne smejo biti neposredno povezane z izvozno dejavnostjo upravičenca in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se daje prednost domačim proizvodom pred uvoženimi.

Pomoči *de minimis* niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo dejavnost tovornega prometa in so namenjena za prevoz oseb in tovora v cestnem prometu in ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

Pravna podlaga opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči, in sicer se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije št. 360/2012 do zgornje meje, ki jo le-ta uredba določa. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

### IV. UKREPI, KI SE BODO IZVAJALI V LETU 2018

#### UKREP MG 1: Pomoč pri samozaposlovanju in odpiranju novih delovnih mest

**Namen ukrepa** je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev.

#### ***Upravičenci do pomoči:***

1. v primeru **samozaposlitve** so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Solčava in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine Solčava. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve leti po prejetih sredstvih za ta namen.

2. v primeru **odpiranja novih delovnih mest** so podjetja iz 6. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine Solčava, v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitev iz iste izobrazbene skupine. Obdobje zaposlitve osebe mora biti najmanj 24 mesecev.

3. v primeru **zaposlitve registrirano brezposelnega »iskalca prve zaposlitve«** so podjetja iz 6. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine Solčava. Obdobje zaposlitve mora trajati najmanj 24 mesecev. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca prve zaposlitve iz iste izobrazbene skupine.

4. v primeru **zaposlitve osebe za čas opravljanja pripravništva**, so podjetja iz 6. člena tega pravilnika, v primeru zaposlitve osebe v času opravljanja pripravništva, ki ima stalno bivališče na območju občine Solčava. Obdobje pripravništva je zakonsko določeno glede na stopnjo izobrazbe osebe. V primeru, da pride do prekinitve opravljanja pripravništva, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iz iste izobrazbene skupine.

#### ***Upravičeni stroški:***

- stroški za realizacijo samozaposlitve
- stroški odpiranja novih delovnih mest
- stroški zaposlitve registriranih brezposelnih iskalcev prve zaposlitve
- stroški zaposlitve osebe za čas opravljanja pripravništva

#### ***Intenzivnost pomoči:***

- dotacije v višini do 1.000,00 EUR na posameznega upravičenca do pomoči

### **UKREP 2: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij**

**Namen pomoči** je spodbujanje investicijskih vlaganj za opravljanje proizvodne ali storitvene dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

**Upravičenci do pomoči** so podjetja iz 6. člena tega pravilnika, ki investirajo v proizvodno ali storitveno dejavnost ter nematerialne investicije. Prejemnik pomoči mora zagotoviti najmanj 50 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

#### ***Upravičeni stroški:***

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,

- stroški pridobivanja investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje in preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove, večje opreme (večje od vrednosti 500,00 €) in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja te programske opreme;

***Intenzivnost pomoči:***

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo je v višini 50 % od predračunske vrednosti, oziroma največ 2.500,00 EUR od celotne predračunske vrednosti.

**UKREP 3: Sofinanciranje predstavitev na sejnih in prireditvah**

***Namen pomoči*** je spodbujanje promocijskih dejavnosti in prepoznavnosti podjetja v širšem okolju.

***Upravičenci do pomoči*** so podjetja iz 6. člena Pravilnika, ki se predstavljajo na sejmih in prireditvah.

***Upravičeni stroški:***

Upravičeni stroški so stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora.

***Intenzivnost pomoči:***

- v višini do 50 % upravičenih stroškov za prvo predstavitev, za vse nadaljnje udeležbe v višini do 30 % upravičenih stroškov, oziroma v skupni vrednosti največ 1.000 € na upravičenca.

**UKREP 4: Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja**

***Namen pomoči*** je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih ter s tem izboljšati izobrazbeno strukturo kadrov, kar omogoča razvijanje in ohranjanje konkurenčne prednosti prijaviteljev ter spodbuja inovativnost podjetij.

***Upravičenci do pomoči***

so podjetja iz 6. člena pravilnika. Prejemnik pomoči mora zagotoviti najmanj 50 % lastnih sredstev za kritje stroškov izobraževanja in usposabljanja.

***Pogoji za pridobitev sredstev so:***

- Ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program;
- Upoštevajo se vsa javnoveljavna izobraževanja, ki pripomorejo k prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji kadrov
- Upošteva se največ 5. stopnja izobrazbe, dosežena z dokvalifikacijo;

***Upravičeni stroški:***

- stroški izobraževanja, usposabljanja, tečajev, seminarjev (stroški izobraževanja in usposabljanja za dosego dokvalifikacije, prekvalifikacije).

***Intenzivnost pomoči:***

- v višini do 50 % upravičenih stroškov, oziroma največ 1.000 € na upravičenca.

**V. VSEBINA VLOGE**

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- podpisan prijavni obrazec za posamezen ukrep
- obvezne priloge k vlogi, ki so navedene v pogojih za dodelitev sredstev k posameznim ukrepom

## VI. OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge bo obravnavala tri članska strokovna komisija, ki jo predlaga odbor in s sklepom imenuje županja Občine Solčava. Strokovna komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine ali rebalansa za leto 2018,
- zaradi večjega števila zahtevkov kot je zagotovljenih sredstev v proračunu
- zaradi prerazporeditve sredstev na drug ukrep po sklepu komisije

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava. Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogledе na terenu in pripravi zapisnike. Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev najkasneje v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno v roku 15 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča županja. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev županje je dokončna. Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Vloga se lahko odda le za en namen (en ukrep). V primeru nabave strojne opreme, se odobri podpora za nabavo enega stroja. Vlagatelji se na razpis lahko prijavijo vsako drugo leto.

Odpiranje vlog ni javno. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev.

Vloge bodo obravnavane, vlagatelji pa seznanjeni o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 30 dni od odpiranja vlog.

V primeru spremembe zakonodaje na področju državnih pomoči, bodo upoštevana spremenjena določila.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznem ukrepu predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

## VII. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Rok za oddajo vlog je **petek, 23.3.2018 do 13.00 ure.**

Prepozne ali po vsebini neustrezne vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka, vlagatelji bodo o tem posebej obveščeni.

## VIII. MESTO ODDAJE VLOGE

Vloge – prijavitni obrazec z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »**NE ODPIRAJ VLOGA: RAZPIS MALO GOSPODARSTVO 2018**«, dostaviti v času **uradnih delovnih dni** Občinski upravi Občine Solčava, lahko pa jih oddate tudi priporočeno po pošti. Na hrbtni strani mora biti polni naslov prijavitelja. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno na naslov: Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava ali pa oddana osebno na sedež občinske uprave Občine Solčava.

Vse potrebne informacije v zvezi z razpisom lahko dobite v občinski upravi, tel. 839 27 50, ali po e-pošti: [obcina@solcava.si](mailto:obcina@solcava.si); [bernarda.prodnik@solcava.si](mailto:bernarda.prodnik@solcava.si)

## IX. IZPLAČILO SREDSTEV

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi podpisane pogodbe, e-računa in zahtevka. Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (fotokopije računov, situacije, kopije plačilnih nalogov, potrdila o gotovinskih plačilih...).
- obrazec »zahtevki za izplačilo sredstev«
- ostala zahtevana dokazila pri posameznih ukrepih

Zahtevki za izplačilo sredstev z dokazili mora biti za vse ukrepe predložen **do 30. novembra 2018**.

## X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazec vloge, zahtevki za izplačilo sredstev, vzorce pogodb, lahko vlagatelji dvignejo v pisarni občinske uprave ali obrazce naročijo po elektronski pošti na naslov: [obcina@solcava.si](mailto:obcina@solcava.si); [bernarda.prodnik@solcava.si](mailto:bernarda.prodnik@solcava.si). Vsebina razpisa z razpisno dokumentacijo je objavljena na spletnih straneh Občine Solčava <http://www.solcava.si/>.

Številka: 302-0001/2018-1

Datum: 23.2.2018

Občina Solčava  
Katarina Prelesnik, županja, l.r.